

Приложение № 1  
к Распоряжению Главы  
Оконешниковского муниципального  
района Омской области  
от «28» января 2014 г. № 27-р

## **Положение**

### **об Управлении образования администрации Оконешниковского муниципального района Омской области**

(редакция № 4)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет вопросы наделения Управления образования администрации Оконешниковского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем Управление, полномочиями по управлению муниципальной системой образования Оконешниковского района, а также частью компетенции, полномочий и ответственности органа местного самоуправления в сфере образования для эффективного развития муниципальной системы образования.

1.2. Управление является муниципальным отраслевым (функциональным) органом администрации Оконешниковского муниципального района Омской области, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечивающим реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий органа местного самоуправления - администрации Оконешниковского муниципального района Омской области в сфере образования.

1.3. Управление является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Оконешниковского муниципального района Омской области, и правопреемником Отдела образования Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области, реорганизованного распоряжением Главы Оконешниковского муниципального района от 29.05.2006 года № 102-р «О реорганизации структуры администрации Оконешниковского муниципального района».

Управления подчинено и подотчетно Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области (далее – Администрация), главе Оконешниковского муниципального района (далее – глава района). Оперативно подотчетно первому заместителю главы Оконешниковского муниципального района, курирующему деятельность Управления.

1.4. Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями Администрации, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением, и в пределах своей компетенции.

1.5. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных бюджетных, казенных учреждений соответствующих типов и видов, а также муниципального казенного учреждения «Центр финансово-экономического, хозяйственного и информационно-методического обеспечения в сфере образования» (далее по тексту - подведомственные учреждения) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.6. Полное наименование отраслевого (функционального) органа Администрации: **Управление образования администрации**

**Оконешниковского муниципального района Омской области.**  
Сокращенное наименование: **Управление образования.**

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, Уставом Оконешиковского муниципального района Омской области, муниципальными правовыми актами Оконешиковского муниципального района Омской области, и настоящим Положением.

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Управление имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений.

1.11. Место нахождения Управления: 646940, Россия, Омская область, р.п. Оконешиково, ул. Пролетарская. № 73.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджетов всех уровней.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий Администрации в сфере образования на территории района.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

- 2.2.1. обеспечение и защита конституционного права граждан, проживающих на территории Оконешниковского района, на образование в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;
- 2.2.2. управление системой образования на территории Оконешниковского района в рамках полномочий органов местного самоуправления;
- 2.2.3. реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;
- 2.2.4. разработка основных направлений развития системы образования в Оконешниковском районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- 2.2.5. создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;
- 2.2.6. обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.3. Задачами Управления являются:

- 2.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в муниципальных образовательных организациях общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Оконешниковского района;
- 2.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- 2.3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;  
Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 2.3.4. осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Оконешниковского района;
- 2.3.5. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

- 2.3.6. организация отдыха детей в каникулярное время;
- 2.3.7. организация трудоустройства детей в каникулярное время;
- 2.3.8. взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;
- 2.3.9. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

- 3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
  - 3.1.1. осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;
  - 3.1.2. участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Оконешниковского района, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Оконешниковского района;
  - 3.1.3. обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;
  - 3.1.4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
  - 3.1.5. разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
  - 3.1.6. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
  - 3.1.7. организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
  - 3.1.8. прогнозирует развитие системы образования на территории Оконешниковского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;
  - 3.1.9. формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной

организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

3.1.10. организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

3.1.11. осуществляет учет мнения жителей сельских поселений при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении;

3.1.12. организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

3.1.13. выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;

3.1.14. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

3.1.15. организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории Оконешниковского района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.1.16. проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.17. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.18. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

3.1.19. формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

3.1.20. осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования;

3.1.21. утверждает Порядок определения объема и условия предоставления иных субсидий;

3.1.22. обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

- 3.1.23. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;
- 3.1.24. оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;
- 3.1.25. совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
- 3.1.26. является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 3.1.27. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- 3.1.28. вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;
- 3.1.29. осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
- 3.1.30. осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций Оконешниковского района, подведомственных Управлению образования;
- 3.1.31. оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
- 3.1.32. организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
- 3.1.33. определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот, организует бесплатную перевозку обучающихся;

- 3.1.34. определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Управлении;
- 3.1.35. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- 3.1.36. обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению образовательных организаций;
- 3.1.37. оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- 3.1.38. организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- 3.1.39. содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;
- 3.1.40. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- 3.1.41. проводит мероприятия муниципального уровня с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
- 3.1.42. оказывает содействие лицам, проявившим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- 3.1.43. устанавливает специальные денежные поощрения, для лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 3.1.44. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3.1.45. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Оконешниковского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 3.1.46. дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную



общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

3.1.47. в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

3.1.48. создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.49. на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3.1.50. совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.1.51. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

- 3.1.52. организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;
- 3.1.53. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;
- 3.1.54. организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;
- 3.1.55. организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;
- 3.1.56. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;
- 3.1.57. разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;
- 3.1.58. организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию оздоровительного лагеря и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
- 3.1.59. планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;
- 3.1.60. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;
- 3.1.61. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;
- 3.1.62. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- 3.1.63. курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;
- 3.1.64. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 3.1.65. осуществляет утверждение уставов муниципальных образовательных учреждений, изменений и (или) дополнений в уставы;
- 3.1.66. осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Оконешниковского района.

## Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.2. разрабатывать и вносить в Администрацию проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.3. запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Оконешниковского района и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.4. представлять на рассмотрение Администрации предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

4.1.5. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Оконешниковского района, предприятий, организаций;

4.1.6. готовить в пределах своей компетенции методические документы;

4.1.7. готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

4.1.8. готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Оконешниковского района;

4.1.9. готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

4.1.10. готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке;

4.1.11. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

4.1.12. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

4.1.13. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Омской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

- 4.2.2. выполнять в установленные сроки поручения администрации Оконешниковского района;
- 4.2.3. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Оконешниковского района по вопросам деятельности Управления;
- 4.2.4. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

## **Глава 5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

- 5.1. Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района в соответствии с Уставом Оконешниковского муниципального района, по представлению первого заместителя Главы района.
- 5.2. В Управлении, в целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности системы образования, создана Коллегия Управления, являющаяся совещательным органом. В её состав входят руководители образовательных учреждений, начальник Управления, в состав Коллегии могут входить общественные и иные организации. Состав Коллегии утверждается приказом начальника Управления.
- 5.3. Начальник Управления:
  - 5.3.1. руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;
  - 5.3.2. организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;
  - 5.3.3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;
  - 5.3.4. разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию Оконешниковского района структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного органам местного самоуправления Оконешниковского района предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;
  - 5.3.5. утверждает положения об отделах, должностные инструкции работников Управления;
  - 5.3.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;
  - 5.3.7. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Омской области, муниципальных правовых актов главы Оконешниковского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;

5.3.8. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, судебных, правоохранительных органах.

5.3.9. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, назначенный приказом начальника Управления, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на управление задач и функций.

5.3.10. Сотрудники Управления являются муниципальными служащими и лицами, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

## **Глава 6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ, ОТЧЕТНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов всех уровней;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.4. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности, предоставление в установленные сроки отчетов в соответствующие органы по Управлению осуществляет МКУ «Центр финансово-экономического, хозяйственного и информационно-методического обеспечения в сфере образования».

## **Глава 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по распоряжению Главы Оконешниковского муниципального района, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

7.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

## **Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Распоряжением Главы Оконешниковского муниципального района и регистрируются в установленном порядке.