

Российская Федерация
Глава Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2010

№ 697

О создании единой дежурно-диспетчерской
службы Марьяновского муниципального
района

В соответствии с пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях принятия своевременных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Марьяновского муниципального района, на основании Устава Марьяновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Бюджетному учреждению хозяйственного управления Администрации Марьяновского муниципального района (Шерканова Е.А.):

1.1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) Марьяновского муниципального района в количестве 5 единиц (начальник ЕДДС-1 ед., диспетчер-4 ед.) с началом работы 01.01.2011 года;

1.2. Определить ассигнования по заработной плате работников диспетчерской службы и в срок до 20.12.2010г. согласовать с Комитетом финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области;

2. Комитету финансов и контроля Администрации Марьяновского муниципального района Омской области (Асафова Т.И.) определить источники финансирования в 2011 году и при формировании бюджета Марьяновского муниципального района Омской области на 2011 год предусмотреть расходы на организацию деятельности ЕДДС.

3. Утвердить:

3.1. Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Марьяновского муниципального района (приложение № 1);

3.2. Перечень дежурно-диспетчерских служб организаций и объектов района осуществляющих взаимный обмен информацией по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Марьяновского муниципального района (приложение № 2);

3.3. Схему взаимного обмена информацией между дежурно-диспетчерскими службами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Марьяновского муниципального района (приложение № 3);

3.4. Инструкцию дежурного диспетчера ЕДДС Марьяновского муниципального района (приложение № 4);

3.5. Инструкцию дежурного ЕДДС Марьяновского муниципального района по технике безопасности (приложение №5)

4. Рекомендовать руководителям организаций и объектов района в которых созданы дежурно-диспетчерские службы согласно приложению № 2, издать соответствующие приказы, отработать необходимые документы, копии приказов представить в Администрацию Марьяновского муниципального района.

5. Постановление довести до руководящего состава Администрации Марьяновского муниципального района, глав сельских поселений, руководителей организаций и учреждений в которых функционируют дежурно-диспетчерские службы.

6. Постановление Главы Марьяновского муниципального района №8 от 14.01.2010 года «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Марьяновского муниципального района» считать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы, председателя КЧС и ПБ Марьяновского муниципального района Карпушина О.В.

Глава Марьяновского
муниципального района



А.И. Солодовниченко

А.И. Солодовниченко

ПОЛОЖЕНИЕ **о единой дежурно-диспетчерской службе Марьяновского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и порядок функционирования единой дежурно-диспетчерской службы района (далее - ЕДДС).

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

1.3. ЕДДС предназначена для координации действий дежурно-диспетчерских служб района к реагированию на угрозу и возникающие ЧС: служб "01", "02", "03", "04"; топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства; потенциально опасных объектов расположенных на территории района.

1.4. Создание и функционирование ЕДДС не отменяет существующего порядка приема сообщений от населения о происшествиях дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) района (по телефонам - "01", "02", "03", "04" и др.).

1.5. Руководство по финансовым и материальным средствам деятельности ЕДДС осуществляет Директор бюджетного учреждения хозяйственного управления Администрации Марьяновского муниципального района. Общее руководство оперативной деятельности ЕДДС осуществляет заместитель Главы Марьяновского муниципального района по безопасности, делам ГОЧС и МП, а непосредственный главный специалист по делам ГОЧС района.

1.6. ЕДДС координирует все ДДС района по вопросам сбора, обработки и обмена информацией по предупреждению и ликвидации ЧС и их совместных действий.

1.7. Информация, поступающая в ЕДДС о ЧС, обрабатывается и передается в комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Администрации района для принятия мер и подготовки соответствующих решений.

1.8. Функционирование ЕДДС в военное время осуществляется в соответствии с положением о гражданской обороне района, планом гражданской обороны района, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

1.9. ДДС организаций и объектов района взаимодействуют с ЕДДС на основании взаимных соглашений.

2. Основные задачи ЕДДС

2.1. Прием сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2.2. Проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.3. Доведение информации о ЧС или угрозе ее возникновения до руководства района, КЧС, руководителей заинтересованных объектов и служб.

2.4. Осуществление взаимодействия с привлекаемыми службами района.

2.5. Взаимодействие с ДДС, обработка и обобщение данных по вопросам возникновения ЧС, или ее угрозе.

2.6. Обеспечение деятельности ЕДДС в установленных режимах функционирования

3. Основные функции ЕДДС

3.1. Обеспечивает прием и сбор сообщений (информации) об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

3.2. Обеспечивает, через взаимодействующие ДДС, своевременное реагирование сил и средств районного звена ТП РСЧС на чрезвычайные ситуации, а также на нарушения связанные с нарушениями жизнедеятельности населения.

3.3. Информировывает об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах взаимодействующие ДДС и силы привлекаемые к ликвидации ЧС.

3.4. Доводит задачи, поставленные вышестоящими органами управления территориальной подсистемы РСЧС, до взаимодействующих ДДС, осуществляет контроль за их выполнением и организует взаимодействие.

3.5. Обеспечивает взаимодействие с органами управления взаимодействующих ДДС.

3.6. Осуществляет оповещение должностных лиц комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности района.

4. Режимы функционирования ЕДДС

4.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет дежурство в готовности к реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- сбор, обработку и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, иной информации связанные с нарушениями жизнедеятельности населения;

- прием от населения, организаций и ДДС сообщений, несущих информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- осуществление взаимного информирования дежурных смен взаимодействующих ДДС об обстановке и ее изменениях.

4.2. В режиме повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

- оповещение должностных лиц КЧС, взаимодействующих ДДС и привлекаемых сил районного звена ТП РСЧС;

- ведение усиленного наблюдения и контроля за обстановкой в районе, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- уточнение порядка действий взаимодействующих ЕДДС при реагировании на возможную ЧС;

- координацию действий взаимодействующих ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

4.3. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС обеспечивает :

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды, развитием возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории;

- координацию действий взаимодействующих ДДС, привлекаемых сил и средств районного звена ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

- обмен информацией с оперативной группой муниципального района в районе ЧС;

- передачу оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- непрерывный сбор и обмен информацией о проведении мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

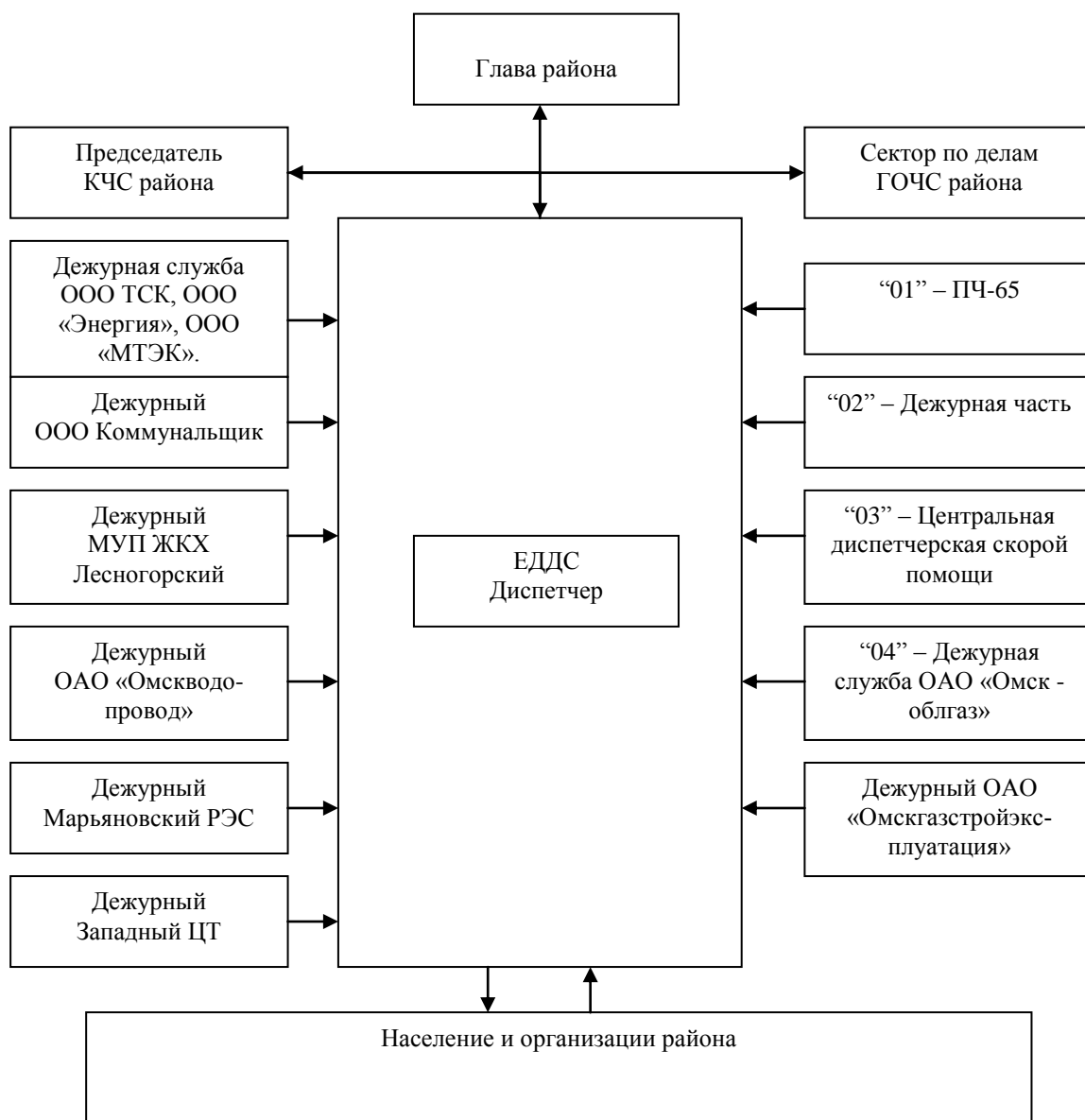
Информация, поступающая в ЕДДС, доводится до всех взаимодействующих ДДС.

ПЕРЕЧЕНЬ

Дежурно-диспетчерских служб организаций и объектов района осуществляющих взаимный обмен информацией по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Марьяновского муниципального района

№ п/п	Наименование предприятия (организации)	Наименование Аварийно-спасательной службы	Номер телефона	Фамилия и инициалы руководителя
1	Пожарная часть ПЧ-65	Пункт управления дежурной диспетчерской службы (ПУ ДДС-01)	01 2-15-81	Терещенко В.П.
2	Отдел внутренних дел по Марьяновскому району	Дежурная часть РОВД	02 2-15-71	Мурашов А.В.
3	МУЗ Марьяновская Центральная районная больница	Дежурная диспетчерская служба скорой помощи	03 2-12-79	Лесовский Ю.Г.
4	ОАО «Омскоблгаз» Марьяновский филиал	Дежурная диспетчерская служба	04 2-10-04	Лыткин Н.Н.
Дежурные службы предприятий жизнеобеспечения и связи				
5	ООО «Тепловые сети и котельные»	Дежурная служба	2-22-53	Рожнов О.П.
6	ООО «МТЭК»	Дежурный	2-41-38	Воропаев С.Н.
7	ООО «Энергия»	Дежурный	2-14-76	Фролов А.В.
8	МУП ЖКХ «Лесногорское»	Дежурный	3-43-68 3-46-00	Семибратов А.И.
9	ОАО «Сибирьтелеком»	Дежурный	2-22-42 2-44-55	Прохоров В.Н.
10	ОАО АК «Омскэнерго» Марьяновский РЭС	Дежурный	2-13-97	Копылов А.В.
11	ОАО «Омскоблводопровод» РЭУ Марьяновский ЛИГВ	дежурный	2-19-81	Бежнатьев В.П.
12	ОАО «Омскгазстройэксплуатация»	дежурный	2-23-08	Бабушкин А.Ю.
13	ООО «Коммунальщик»	Дежурный	2-15-58	Рейнгардт Л.Э

СХЕМА
взаимного обмена информацией между ДДС по вопросам предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций на территории Марьяновского муниципального района



ИНСТРУКЦИЯ **дежурного диспетчера ЕДДС Марьяновского муниципального района**

I. Общие положения

Единая дежурно-диспетчерская служба Марьяновского муниципального района является органом повседневного управления, обеспечивающим постоянную оперативную готовность органов исполнительной власти муниципального образования, взаимодействующих служб, имеющих силы постоянной готовности к реагированию на пожары, угрозу или возникновение ЧС, эффективное взаимодействие привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации пожаров и чрезвычайных ситуаций.

ЕДДС Марьяновского муниципального района предназначена для приема (передачи) сигналов управления, приема информации от населения, взаимодействующих ДДС, оповещения руководящего состава, информирования населения, обеспечения пожарной безопасности и координации действий дежурных и диспетчерских служб при угрозе или возникновении ЧС.

ЕДДС Марьяновского муниципального района является вышестоящим органом для всех дежурных и диспетчерских служб Марьяновского муниципального района по вопросам сбора, обработки и обмена информации о пожарах и ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ЕДДС.

1.1. Основные задачи ЕДДС:

- прием от населения, организаций и взаимодействующих ДДС сообщений о пожарах, угрозе или возникновении ЧС;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурных и диспетчерских служб (ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от дежурных служб контроля и наблюдения за окружающей средой (системы мониторинга и прогнозирования ЧС) и распространение между ЕДДС района полученной информации о пожарах, угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;
- обработка и анализ данных о пожарах и ЧС, определение их масштабов и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на пожары и ЧС, их оповещение о переводе в вышние режимы функционирования;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации пожаров и ЧС, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с районными службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации пожаров и ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- представление докладов (донесений) о пожарах, угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации пожаров и ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- обобщение информации о происшедших пожарах и ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

Главная задача дежурного диспетчера ЕДДС - своевременная оценка полученной ин-

формации о пожарах, угрозе или возникновении ЧС, оповещение дежурных и диспетчерских служб муниципального образования (имеющих силы и средства постоянной готовности), предназначенных для ликвидации пожаров, последствий ЧС и немедленный доклад о складывающейся обстановке главе администрации, председателю КЧС и ПБ муниципального образования, на ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области.

1.2. Дежурный диспетчер ЕДДС при несении дежурства руководствуется Положением о ЕДДС, обязанностями, определенными настоящей инструкцией, инструкцией и схемой о порядке сбора и представления информации о ЧС и несет персональную ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования.

Дежурный диспетчер ЕДДС в рамках своих полномочий имеет право самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством муниципального образования и взаимодействующих служб.

Дежурный диспетчер ЕДДС подчиняется начальнику ЕДДС, а по вопросам организации и несения дежурства – начальнику смены ЕДДС, в оперативном отношении старшему смены ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области.

При решении задач повседневной деятельности подчиняется главе администрации и его заместителям.

1.3. Дежурный диспетчер ЕДДС отвечает за:

своевременный прием и доведение сигналов (распоряжений);

немедленное реагирование на любую информацию о пожарах, угрозе или возникновении ЧС, поступившей от любого информационного источника (дежурные службы, организации, учреждения, предприятия и граждане);

своевременный сбор данных об обстановке, обобщение полученной информации и доклад начальнику смены ЕДДС;

осуществление координации действий дежурно-диспетчерских служб экстренного реагирования, полноту их информирования об обстановке, обеспечение информационно-технического сопряжения служб, привлекаемых к ликвидации пожаров и ЧС, друг с другом;

своевременное оповещение и принятие необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей;

исправное состояние электронно-вычислительной техники, средств оповещения и связи;

подготовку и своевременное представление форм донесений о пожарах, ЧС и докладов об обстановке в зонах возможных или возникших ЧС.

II. Обязанности дежурного диспетчера ЕДДС

2.1. Дежурный диспетчер ЕДДС обязан:

при приеме дежурства проверить наличие служебной документации;

уточнить местонахождение, порядок оповещения и связи с руководством муниципального образования;

изучить обстановку за предыдущие сутки на территории муниципального образования, состояние дел по возникшим ЧС и принятым мерам по их ликвидации;

уточнить состав сил и средств служб экстренного реагирования, привлекаемых на ликвидацию пожаров и ЧС;

доложить начальнику смены ЕДДС о приеме дежурства и после разрешения на смену приступить к исполнению обязанностей.

Смена дежурных диспетчеров ЕДДС производится ежедневно в ____ часов.

2.2. Дежурный диспетчер ЕДДС обязан постоянно находиться в помещении ЕДДС, ему запрещается:

передавать, кому бы то ни было исполнение обязанностей по несению дежурства без разрешения начальника смены ЕДДС;

отвлекаться, заниматься делами, не связанными с выполнением обязанностей по не-

сению дежурства;

самовольно оставлять рабочее место;

проводить несанкционированные работы на технических средствах связи, оповещения и ЭВТ.

При необходимости временно покинуть рабочее место (прием пищи, отдых, физическое недомогание, отправление естественных надобностей) и по возвращении на рабочее место дежурный диспетчер ЕДДС обязан сообщить об этом начальнику смены ЕДДС.

2.3. При получении информации о пожаре от населения, взаимодействующих ДДС муниципального образования, либо других источников информации дежурный диспетчер ЕДДС обязан:

немедленно доложить начальнику смены ЦУС, ДДС Марьяновского муниципального района и руководству администрации Марьяновского муниципального района;

контролировать выезд и прибытие дежурного караула к месту пожара;

владеть обстановкой о ходе работ по ликвидации пожара;

осуществлять информационную поддержку хода работ по ликвидации пожара.

В случае поломки технических средств связи и невозможности передачи информации о пожаре или ЧС дежурный диспетчер ЕДДС обязан принять все меры и любыми доступными средствами передать информацию о высылке пожарно-спасательных сил к месту пожара или ЧС вплоть до личного общения.

2.4. В режиме повседневной деятельности дежурный диспетчер ЕДДС обязан:

при заступлении на дежурство принять по описи документацию и имущество, находящиеся на ЕДДС;

проверить работу технических средств оповещения, связи и ЭВТ, содержать их в чистоте и рабочем состоянии, о результатах докладывать начальнику ЕДДС;

проверять наличие радио и проводной связи с пожарными, оперативно-служебными автомобилями, районными подразделениями ГПС и службами жизнеобеспечения;

ежедневно обобщать сведения о наличии сил и средств муниципального образования;

знать порядок доведения сигналов (распоряжений) и действий при пожарах, угрозе или возникновении ЧС на территории муниципального образования;

информировать в установленном порядке ответственных должностных лиц области о выезде подразделений и оперативной обстановке на месте их работы;

вносить в установленном порядке в журнал учета чрезвычайных ситуаций содержание сообщений и принятые по ним соответствующие меры;

знать оперативную обстановку в районе происшествий и чрезвычайных ситуаций;

осуществлять постоянный контроль за обстановкой на территории муниципального района через взаимодействующие дежурные и диспетчерские службы;

знать гидрометеорологическую обстановку и прогноз на трое следующих суток;

поддерживать постоянную связь со службами жизнеобеспечения;

в совершенстве владеть имеющимися средствами управления, оповещения и связи, а также средствами ЭВТ и оргтехники;

готовить обобщенные данные за сутки о возникших пожарах, угрозе или возникновении ЧС, принятых мерах по их предупреждению, ликвидации и представлять на ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области;

не допускать в помещение ЕДДС посторонних лиц, кроме должностных лиц имеющих право на проверку и лиц, отвечающих за техническое обслуживание средств связи, оповещения и ЭВТ;

при посещении помещения ЕДДС должностными лицами, имеющими право на проверку, докладывать по форме: **«Товарищ ... Обстановка в районе под контролем (при необходимости доложить о ЧС или происшествии, какие силы и средства задействованы, какие мероприятия проводятся), система связи и оповещения исправна. Дежурный диспетчер Иванов»;**

докладывать начальнику смены ЕДДС о положении дел в муниципальном образовании к

_____ и _____;
вести служебную документацию.

2.5. Дежурный диспетчер ЕДДС имеет право:

самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством муниципального образования или служб жизнеобеспечения.

вносить предложения по улучшению организации ОТС, содержанию техники, систем оповещения, связи и ЭВТ на ЕДДС;

контролировать правильность ведения радиообмена между взаимодействующими службами.

Прием пищи и отдых дежурным диспетчером осуществляется на рабочем месте в установленное время.

2.6. Действия дежурного диспетчера ЕДДС в режиме повышенной готовности (угроза возникновения ЧС).

При введении режима **«ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ»** (угроза возникновения ЧС) дежурный диспетчер ЕДДС обязан:

организовать сбор данных об обстановке в районе прогнозируемой ЧС;

доложить главе администрации, начальнику смены ЕДДС о развитии событий в районе прогнозируемой ЧС;

оповестить силы и средства постоянной готовности, предназначенные для ликвидации последствий прогнозируемой ЧС и сбор информации о проводимых мероприятиях с целью снижения тяжести последствий ЧС;

по распоряжению главы администрации или председателя КЧС и ПБ организовать информирование населения о предполагаемом развитии событий в случае ЧС;

подготовить и представить донесение (по установленной форме – форма 1/ЧС) в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области.

2.7. Действия дежурного диспетчера ЕДДС при возникновении ЧС.

При классификации ЧС, как *«Не требующая совместных действий»* дежурный диспетчер ЕДДС обязан:

1. Передать управление ликвидацией произошедшей ЧС соответствующей ДДС, в компетенцию которой входит организация работ по данному виду ЧС.

2. Контролировать проводимые работы по ликвидации ЧС, осуществляя информирование главы администрации и начальника смены ЕДДС.

3. При возникновении и классификации ЧС как *«Требующая совместных действий»* дежурный диспетчер ЕДДС обязан:

оценить сложившуюся обстановку и осуществить предварительный прогноз развития произошедшей ЧС;

подготовить предварительные рекомендации о способах защиты людей, оказавшихся в зоне ЧС, а также личного состава привлекаемых к ликвидации ЧС;

немедленно доложить главе администрации и председателю КЧС и ПБ муниципального образования о случившемся факте ЧС, а при невозможности доложить руководству - самостоятельно отдать распоряжения на принятие экстренных мер по предотвращению или ликвидации последствий ЧС (в рамках должностных обязанностей);

информировать дежурно-диспетчерские службы сил постоянной готовности и организовать взаимодействие с ними;

информировать (при необходимости) население о порядке действий и способах защиты в зоне ЧС;

организовать постоянное уточнение обстановки в районе ЧС и своевременное представление донесений (по установленным формам – форма 2/ЧС) в установленном порядке.

По прибытии руководящего состава администрации муниципального образования и председателя КЧС и ПБ и взятии управления ликвидацией ЧС на себя, дежурный диспетчер

ЕДДС организует информационную поддержку деятельности органов управления по координации, руководству и проведению спасательных и других неотложных работ, а также обеспечивает взаимодействие с ДДС сил постоянной готовности, привлекаемыми на ликвидацию последствий ЧС.

В дальнейшем через ДДС сил постоянной готовности дежурный диспетчер ЕДДС осуществляет сбор информации о ходе ведения спасательных и других неотложных работ и своевременное представление информации и необходимой служебной документации по учету выполненных работ из зоны ЧС.

III. Действия дежурного диспетчера ЕДДС по сигналам

Для введения на территории муниципального режима «ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ» к действиям в чрезвычайных ситуациях установлен сигнал “_____”, режима «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ» установлен сигнал “_____”. Право объявления установленных режимов предоставляется Губернатору и председателю КЧС и ПБ _____, _____.

При получении распоряжения на введение на территории _____ режимов «ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ» или режима «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ» дежурный диспетчер ЕДДС обязан доложить главе муниципального образования, председателю КЧС и ПБ, начальнику ПЧ района и довести распоряжение до ДДС, сил и средств, которые привлекаются к ликвидации последствий ЧС. О ходе выполнения мероприятий докладывать начальнику смены ЕДДС, Главе администрации муниципального образования.

Право объявления сбора личного состава по установленным сигналам предоставляется главе и председателю КЧС и ПБ муниципального образования.

Председатель КЧС и ПБ _____

ИНСТРУКЦИЯ
дежурного диспетчера ЕДДС Марьяновского муниципального района
по технике безопасности

1. При приеме дежурства:

проверить наличие электрозащитных средств и их соответствия требованиям Правил техники безопасности при эксплуатации техники связи;
проверить безопасное размещение инструмента и приспособлений;
проверить освещение рабочего места, наличия индивидуальных средств защиты;
проверить целостность, надежность контакта и крепления заземления оборудования боевого поста.

2. При несении дежурства:

работать только на исправных технических средствах;
уметь пользоваться средствами индивидуальной защиты, оказать первую медицинскую помощь при поражении электрическим током;
пользоваться исправными инструментами и приспособлениями;
постоянно наблюдать за состоянием и режимом работы оборудования;
производить немедленное отключение аппаратуры и оборудования при обнаружении неисправности, угрожающей пожаром, взрывом или несчастным случаем.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

снимать плакаты и знаки безопасности;
при проведении осмотров распределительных устройств касаться токоведущих частей, обтирать или чистить их;
проверять отсутствие напряжения прикосновением к токоведущим частям;
снимать единолично крышки силовых щитов и производить в щитах работу;
применять для подключения аппаратуры и приборов провода с поврежденной изоляцией;
производить чистку, смазку и ремонт технических средств и аппаратуры во время его работы;
использовать предохранители не по номиналам или какие-либо металлические предметы в качестве предохранителей.